**Администрация муниципального образования**

**«Сельское поселение село Болхуны Ахтубинского муниципального района Астраханской области»**

**Ахтубинский район Астраханская область**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.03.2025 № 18-р

Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов и оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Сельское поселение село Болхуны Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов.

В целях мобилизации доходов и эффективности использования бюджетных средств и в соответствии с Законом Астраханской области от 16 декабря 2024 года N 117/2024-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Сельское поселение село Болхуны Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от 14.03.2024 №8 «Об утверждении мероприятий по мобилизации доходов и эффективности использования бюджетных средств консолидированного бюджета муниципального образования «Сельское поселение село Болхуны Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов и оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Сельское поселение село Болхуны Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по эффективности использования бюджетных средств консолидированного бюджета муниципального образования «Сельское поселение село Болхуны Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Ответственным исполнителям за мероприятия до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с апреля 2025 года, представлять в финансовое управление администрации МО «Ахтубинский район Астраханской области» отчет о реализации плана мероприятий.

5. Главному бухгалтеру администрации муниципального образования «Сельское поселение село Болхуны Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (Цикова Ж.М.):

5.1. Обеспечить контроль за соблюдением сроков выполнения мероприятий.

2.2. Ежеквартально отчитываться о ходе и результатах выполнения мероприятий в рамках отчета об исполнении местного бюджета.

6. Разработать мероприятия на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов и принять необходимые меры по выполнению плана мероприятий и до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с апреля 2025 года, представлять в финансовое управление администрации МО «Ахтубинский район Астраханской области» отчет о реализации плана мероприятий.

6. Отделу по общим вопросам администрации муниципального образования «Сельское поселение село Болхуны Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (Калюжная Н.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Сельское поселение село Болхуны Ахтубинского муниципального района Астраханской области» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации».

Глава муниципального образования: Н. Д. Руденко

Утвержден

распоряжением администрации

муниципального образования «Сельское поселение село Болхуны Ахтубинского муниципального района

Астраханской области»

от 14.03.2025 № 18-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФИНАНСОВ И ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО БОЛХУНЫ АХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

НА 2025 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Целевые показатели | Срок  исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1. | 2 |  | 3 | 4 |
| **Раздел 1. План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов** | | | | |
| 1. | Продолжение работы рабочих групп по легализации заработной платы, увеличению уровня среднемесячной зарплаты, мобилизации НДФЛ по предприятиям и организациям различных отраслей экономики, расположенных на территории муниципального образования «Сельское поселение село Болхуны Ахтубинского муниципального района Астраханской области», исполнению установленного задания.  Обеспечение исполнения установленного задания по местному налогу на доходы физических лиц | Увеличение доходной части бюджета муниципального образования «Сельское поселение село Болхуны Ахтубинского муниципального района Астраханской области» к уровню 2024 года | Ежегодно | Глава муниципального образования  (Руденко Н.Д.)  Заведующий сектора по общим вопросам  (Калюжная Н.А.)  Главный бухгалтер  (Цикова Ж.М.) |
| 2. | Проводить мониторинг недоимки по платежам в консолидированный бюджет муниципального образования «Сельское поселение село Болхуны Ахтубинского муниципального района Астраханской области». Обеспечить уровень собираемости налогов в целом по консолидированному бюджету муниципального образования «Сельское поселение село Болхуны Ахтубинского муниципального района Астраханской области» в 2025 году к уровню предыдущего года | Увеличение поступлений по земельному налогу, налогу на имущество к уровню 2024 г. | Ежегодно | Глава муниципального образования  (Руденко Н.Д.  Главный бухгалтер  (Цикова Ж.М.) |
| 3. | Обеспечить своевременную работу с невыясненными поступлениями в консолидированный бюджет муниципального образования «Сельское поселение село Болхуны Ахтубинского муниципального района Астраханской области» не ниже 100%. Своевременное уточнение невыясненных платежей. | 100,0% от фактических начислений | Постоянно | Глава муниципального образования  (Руденко Н.Д.  Главный бухгалтер  (Цикова Ж.М.) |
| 4. | Выявление объектов наружной рекламы, установленных без выдачи разрешения и принятие соответствующих мер. | По мере возникновения обстоятельств, вести работу с районной администрацией. | Ежегодно | Глава муниципального образования  (Руденко Н.Д. |
| 5. | Проведение анализа по поступлениям в бюджет муниципального образования «Сельское поселение село Болхуны Ахтубинского муниципального района Астраханской области» штрафов, санкций, возмещение ущерба | увеличение к уровню 2024г | Поквартально | Главный бухгалтер  (Цикова Ж.М.) |
| 6. | Оперативная разработка правовых актов, регламентирующих порядок налогообложения на территории муниципального образования, при соответствующих изменениях налогового законодательства. Снижение недоимки в консолидированный бюджет Астраханской области к уровню 2024 года | 50,0% | Ежегодно | Глава муниципального образования  (Руденко Н.Д.)  Заведующий сектора по общим вопросам  (Калюжная Н.А.) |
| 7. | Обеспечить размещение в средствах массовой информации муниципальные правовые акты по вопросам налогообложения на подведомственной территории, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их недействующими | | Постоянно | Глава муниципального образования  (Руденко Н.Д.)  Заведующий сектора по общим вопросам  (Калюжная Н.А.) |
| 8. | Оказание содействия МИФНС №4 по АО в проведении информационной работы по вопросам налогового администрирования | Повышение налоговой грамотности населения | Ежегодно | Глава муниципального образования  (Руденко Н.Д.)  Заведующий сектора по общим вопросам  (Калюжная Н.А.) |
| 9. | Провести инвентаризацию объектов недвижимости, используемых для проживания, но не введенных в эксплуатацию, для инициирования вопроса о регистрации права собственности | Увеличение имущественных налогов за счет регистрации 7 домовладений | Ежегодно | Глава муниципального образования  (Руденко Н.Д.)  Заведующий сектора  (Калюжная Н.А.) |
| 10. | Провести инвентаризацию земельных участков, самовольно захваченных и используемых без оформления документов. Полученные сведения направить в Ахтубинский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области для инициирования вопроса регистрации права собственности и привлечения к административной ответственности. Темп роста поступлений земельного налога | увеличение к уровню 2024 года. | Постоянно | Глава муниципального образования  (Руденко Н.Д.)  Заведующий сектора по общим вопросам  (Калюжная Н.А.) |
| 11. | Продолжение работы в местных администрациях пунктов коллективного доступа к Интернету, с использованием интерактивного сервиса Федеральной налоговой службы «Личный кабинет» и сервисом «Узнай свою задолженность» | Повышение налоговой грамотности населения; привлечение налогоплательщиков в количестве 30 чел. | В течение года | Глава муниципального образования  (Руденко Н.Д.)  Заведующий сектора по общим вопросам  (Калюжная Н.А.) |
| 12. | В двухдневный срок сообщать в налоговый орган о фактах размещения, начале и окончании осуществления деятельности обособленных подразделений иногородних и иностранных организаций для постановки на налоговый учет | | По мере возникновения фактов | Глава муниципального образования  (Руденко Н.Д.)  Заведующий сектора по общим вопросам  (Калюжная Н.А.) |
| 13. | Выявление используемых не по целевому назначению (неиспользуемых) земель сельскохозяйственного назначения для применения к ним повышенной ставки налога. | При выявлении направлять в районную адм. в комитет имущественных отношений | Ежегодно | Глава муниципального образования  (Руденко Н.Д.)  Заведующий сектора по общим вопросам  (Калюжная Н.А.) |
| 14. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения о необходимости государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе через СМИ | | Постоянно | Глава муниципального образования  (Руденко Н.Д.)  Заведующий сектора по общим вопросам  (Калюжная Н.А.) |
| 15. | Создание на официальных сайтах муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела «Местные налоги» с размещением муниципальных нормативных правовых актов в части налогообложения имущества и земельных участков, а также актуальных информационных сообщений налоговых органов. Размещение на главной странице сайтов муниципальных образований баннеров со ссылкой на портал Федеральной налоговой службы www.nalog.ru | | Ежегодно | Глава муниципального образования  (Руденко Н.Д.)  Заведующий сектора по общим вопросам  (Калюжная Н.А.) |

**Раздел 2. Оптимизация расходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мониторинг расходов на оплату коммунальных услуг | Ежемесячно | Главный бухгалтер (Цикова Ж.М.) |
| 2 | Мониторинг кредиторской задолженности | Ежемесячно | Главный бухгалтер (Цикова Ж.М.) |
| 3 | Мониторинг муниципальных учреждений Село Болхуны (количество муниципальных учреждений, количество персонала и штатных единиц, размеры заработных плат работников, используемые фонды, стоимость арендуемой площади, объемы и качество предоставляемых муниципальных услуг по муниципальным учреждениям Село Болхуны | Ежемесячно | Главный бухгалтер (Цикова Ж.М.)  Бухгалтер (Жамбалиева А. К.) |
| 4 | Оптимизация сети и штатной численности муниципальных учреждений Село Болхуны | В течение года | Глава муниципального образования  (Руденко Н.Д.)  Главный бухгалтер (Цикова Ж.М.) |
| 5 | Соблюдение требований и принципов бюджетного законодательства в части предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам | В течение года | Глава муниципального образования  (Руденко Н.Д.)  Главный бухгалтер (Цикова Ж.М.) |
| 6 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок | Ежемесячно | Главный бухгалтер (Цикова Ж.М.)  Бухгалтер (Жамбалиева А. К.) |
| 7 | Обоснование стоимости выполнения планируемых программных мероприятий путем проведения обязательной экспертизы проектно-сметной документации | Ежемесячно | Глава муниципального образования  (Руденко Н.Д.)  Главный бухгалтер (Цикова Ж.М.) |

Верно: