**АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"СЕЛО БОЛХУНЫ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.01.2017 г. N 2-З**

Об утверждении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения культуры «Дом Культуры» МО «Село Болхуны», в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со [статьей 349.5](consultantplus://offline/ref=03D8955179EE2A764FCFEBE7D90E77FF63B1A5EB1568AC8801E6948C664CEEE322871A281A2FB2t6G) Трудового кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Село Болхуны» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения культуры «Дом Культуры» МО «Село Болхуны», в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и представления указанными лицами данной информации.

2. Настоящее постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации МО «Село Болхуны» <http://www.sp-bolhuny.ru>/, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Село Болхуны»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Д.Руденко

Утвержден

постановлением

МО «Село Болхуны»

от 18.01.2017 г. N 2-З

**[Порядок](#P33)**

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения культуры «Дом Культуры» МО «Село Болхуны», в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и представления указанными лицами данной информации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения культуры «Дом Культуры» МО «Село Болхуны», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - информация, государственные учреждения) и представления указанными лицами данной информации.

2. Информация в отношении руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации МО «Село Болхуны», осуществляющем функции и полномочия учредителя государственного учреждения (далее - уполномоченный орган).

Информация в отношении руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения культуры «Дом Культуры» МО «Село Болхуны» размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации МО «Село Болхуны».

По решению уполномоченного органа информация может размещаться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте государственного учреждения. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта уполномоченного органа дается ссылка на адрес, где размещена информация.

3. В составе информации указывается полное наименование государственного учреждения, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, величина рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы.

4. Руководители, их заместители и главные бухгалтеры государственных учреждений ежегодно в срок до 15 марта представляют информацию за предшествующий год в кадровую службу уполномоченного органа и (или) в кадровую службу государственного учреждения в случае принятия уполномоченным органом соответствующего решения. Руководитель, его заместители и главный бухгалтер муниципального казенного учреждения культуры «Дом Культуры» МО «Село Болхуны» ежегодно в срок до 15 марта представляют информацию за предшествующий год в кадровую службу Администрации муниципального образования «Село Болхуны».

5. Информация размещается соответствующей кадровой службой ежегодно в срок до 31 марта.

6. В составе размещаемой информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#P43) настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

7. Информация содержится на официальном сайте администрации муниципального образования «Село Болхуны» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до момента прекращения трудового договора с лицом, относительно которого она представлена.

Приложение № 1

К [порядк](#P33)у размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения культуры «Дом Культуры» МО «Село Болхуны», в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и представления указанными лицами данной информации

**Информации**

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения культуры «Дом Культуры» МО «Село Болхуны»**

**за 20\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения  (муниципального унитарного предприятия): \* | |
|  | |
| Фамилия, имя, отчество  руководителя |  |
| Полное наименование должности руководителя  (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата руководителя (руб.) |  |
| Фамилия, имя, отчество  заместителя руководителя |  |
| Полное наименование должности заместителя руководителя  (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.) |  |
| Фамилия, имя, отчество  главного бухгалтера |  |
| Полное наименование должности главного бухгалтера  (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается полное наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) в соответствии с его уставом.