|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Руководитель учреждения |
|  | (уполномоченное лицо) |
|  | Глава муниципального образования |  |  |  | Руденко Николай Дмитриевич |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| " | 30 | " | ноября | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Решение №** | **33** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **о проведении инвентаризации** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
| Форма по ОКУД |  | 0510439 |
| от " | 30 | " | ноября | 2022 г. |  |  | Дата |  | 30.11.2022 |
| Учреждение | Администрация муниципального образования "Село Болхуны" |  | по Сводномуреестру |  | 12300826 |
| Обособленное подразделение |  |  | по Сводномуреестру |  |  |
| Структурное подразделение | Управление |  |  |  |  |
| Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация муниципального образования "Село Болхуны" |  | Глава по БК |  | 400 |
| Наименование бюджета | БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕЛО БОЛХУНЫ" |  | по ОКТМО |  | 12605408 |
| Основания (случаи, цели) проведения инвентаризации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Плановая инвентаризация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Акты, определяющие порядок проведения |  |  | № |  |  |  | дата |  |  |
| инвентаризации | (наименование) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | № |  |  |  | дата |  |  |
|  |  | (наименование) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код строки | Группа объектов, подлежащих инвентаризации | Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии) | Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация | Срок проведения инвентаризации | Номер инвентаризационной комиссии / номер рабочей инвентаризационной комиссии | Место (подразделение) проведения инвентаризации | Примечание |
| наименование | код счета\* | фамилия, имя, отчество (при наличии) | должность | дата начала | дата окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 001 | Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения | 1.101.11.000 | Руденко Николай Дмитриевич | Глава муниципального образования | 01.12.2022 | 01.12.2022 | 02.12.2022 | 31 | Село Болхуны |  |
| 002 | Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения | 1.101.12.000 | Руденко Николай Дмитриевич | Глава муниципального образования | 01.12.2022 | 01.12.2022 | 02.12.2022 | 31 | Село Болхуны |  |
| 003 | Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения | 1.101.32.000 | Руденко Николай Дмитриевич | Глава муниципального образования | 01.12.2022 | 01.12.2022 | 02.12.2022 | 31 | Село Болхуны |  |
| 004 | Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения | 1.101.34.000 | Руденко Николай Дмитриевич | Глава муниципального образования | 01.12.2022 | 01.12.2022 | 02.12.2022 | 31 | Село Болхуны |  |
| 005 | Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения | 1.101.35.000 | Руденко Николай Дмитриевич | Глава муниципального образования | 01.12.2022 | 01.12.2022 | 02.12.2022 | 31 | Село Болхуны |  |
| 006 | Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения | 1.101.36.000 | Руденко Николай Дмитриевич | Глава муниципального образования | 01.12.2022 | 01.12.2022 | 02.12.2022 | 31 | Село Болхуны |  |
| 007 | Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения | 1.101.38.000 | Руденко Николай Дмитриевич | Глава муниципального образования | 01.12.2022 | 01.12.2022 | 02.12.2022 | 31 | Село Болхуны |  |
| 008 | Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения | 1.102.3I.000 | Руденко Николай Дмитриевич | Глава муниципального образования | 01.12.2022 | 01.12.2022 | 02.12.2022 | 31 | Село Болхуны |  |
| 009 | Земля – недвижимое имущество учреждения | 1.103.11.000 | Руденко Николай Дмитриевич | Глава муниципального образования | 01.12.2022 | 01.12.2022 | 02.12.2022 | 31 | Село Болхуны |  |
| 010 | Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения | 1.105.36.000 | Руденко Николай Дмитриевич | Глава муниципального образования | 01.12.2022 | 01.12.2022 | 02.12.2022 | 31 | Село Болхуны |  |
| 011 | Вложения в основные средства – недвижимое имущество | 1.106.11.000 | Руденко Николай Дмитриевич | Глава муниципального образования | 01.12.2022 | 01.12.2022 | 02.12.2022 | 31 | Село Болхуны |  |
| 012 | Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения | 1.106.2I.000 | Руденко Николай Дмитриевич | Глава муниципального образования | 01.12.2022 | 01.12.2022 | 02.12.2022 | 31 | Село Болхуны |  |
| 013 | Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных | 1.106.6I.000 | Руденко Николай Дмитриевич | Глава муниципального образования | 01.12.2022 | 01.12.2022 | 02.12.2022 | 31 | Село Болхуны |  |
| 014 | Непроизведенные активы, составляющие казну | 1.108.55.000 | Руденко Николай Дмитриевич | Глава муниципального образования | 01.12.2022 | 01.12.2022 | 02.12.2022 | 31 | Село Болхуны |  |
| 015 | Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество | 1.21.36 | Руденко Николай Дмитриевич | Глава муниципального образования | 01.12.2022 | 01.12.2022 | 02.12.2022 | 31 | Село Болхуны |  |
| 016 | Горюче–смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения | 1.105.33.000 | Руденко Николай Дмитриевич | Глава муниципального образования | 01.12.2022 | 01.12.2022 | 02.12.2022 | 31 | Село Болхуны |  |
| 017 | Права пользования программным обеспечением и базами данных | 1.111.6I.000 | Руденко Николай Дмитриевич | Глава муниципального образования | 01.12.2022 | 01.12.2022 | 02.12.2022 | 31 | Село Болхуны |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *\* Код счета бухгалтерского учета в структуре: 0 ХХ ХХХ 000 (номер счета синтетического учета),* |
| *при необходимости проведения инвентаризации активов или обязательств по соответствующему коду финансового обеспечения – Х ХХХ ХХ 000.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2. Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения осуществить** |
|  | **следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.01. Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии\*\* №** | **31** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Акты, определяющие состав комиссии | О проведении инвентаризации |  | № | 31 |  | дата | 30.11.2022 |
| (наименование) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | № |  |  | дата |  |
| (наименование) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код строки | Вид комиссии (постоянно действующая / временная) | Состав комиссии |
| статус члена комиссии | фамилия, имя, отчество | должность | номер рабочей инвентаризационной комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 001 | постоянно действующая | председатель комиссии | Покусаева Елена Петровна | Общественный представитель | 31 |
| 002 | постоянно действующая | член комиссии | Цикова Жанья Мусаевна | Главный бухгалтер | 31 |
| 003 | постоянно действующая | член комиссии | Шишкина Наталья Викторовна | Системный администратор | 31 |
| 004 | постоянно действующая | член комиссии | Калюжная Наталья Алексеевна | Заведующий сектора по общим вопросам | 31 |
|  |  |  |  |  |  |
| *\*\* Количество подразделов, определяющих состав инвентаризационных (рабочих инвентаризационных) комиссий* |
| *формируется по количеству инвентаризационных (рабочих инвентаризационных) комиссий.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | Главный бухгалтер |  |  |  | Цикова Ж. М. |  | 88514144519 |  |  |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | (номер контактного телефона) | (электронный адрес) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| " | 30 | " | ноября | 2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |