**УСТАВ**

**АССОЦИАЦИи**

**КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

**И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ахтубинского района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных предприятий Ахтубинского района является добровольным объединением на принципах индивидуального членства крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных предприятий, товариществ и других фермерских организаций, созданным в целях их развития и защиты их интересов.

Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных предприятий Ахтубинского района является некоммерческой организацией. Полное официальное наименование – Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных предприятий Ахтубинского района, сокращенное наименование – Ассоциация КФХ и СХП (далее Ассоциация).

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», Федеральным законом «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», прочими федеральными законами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.4. Место нахождения Ассоциации: Астраханская область, г.Ахтубинск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_  .

**2. ЦЕЛИ И предмет деятельности АССОЦИАЦИИ**

2.1. Целями Ассоциации являются защита прав и интересов крестьянства и фермерского сообщества в лице малых и средних форм сельскохозяйственных товаропроизводителей Ахтубинского района, их объединений, организаций и предприятий крестьянской (фермерской) инфраструктуры на территории Ахтубинского района, координация их предпринимательской деятельности, повышение эффективности крестьянского (фермерского) сектора экономики, улучшение условий жизни лиц, занятых в сельском хозяйстве, содействие развитию сельских территорий, активное содействие количественному и качественному росту фермерства в Российской Федерации, занятию фермерством достойного места в экономической и общественно-политической жизни Ахтубинского района.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

содействие процессу интеграции между членами Ассоциации в их взаимодействии с федеральными и местными органами власти и управления в решении вопросов поддержки и развития малых и средних сельскохозяйственных товаропроизводителей и выработке предложений по формированию законодательной базы функционирования сельского хозяйства, включая вопросы формирования земельного рынка, совершенствования системы господдержки и кредитования, государственного регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, налоговой и таможенной политики, с учетом интересов фермеров и других представителей малого и среднего агробизнеса;

осуществление мониторинга и общественной экспертизы реализации государственной аграрной политики в отношении фермерских хозяйств и созданных ими сельскохозяйственных предприятий;

создание и ведение реестра членов Ассоциаций. Реестр является базой данных, включающей в себя информацию о малых и средних формах сельскохозяйственных товаропроизводителей и созданных ими сельскохозяйственных предприятиях, их показатели деятельности и иные данные, необходимые в соответствии с Положением о ведении Реестра членов;

представление интересов членов Ассоциации в органах власти и государственного управления;

сотрудничество с российскими, зарубежными и международными организациями;

оказание правовой, информационной, консультационной и другой помощи членам Ассоциации;

осуществление другой деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Ассоциация строит свою деятельность на следующих принципах:

2.3.1. Добровольное и открытое членство: ассоциация - это организация, открытая для всех желающих пользоваться ее услугами и готовых взять на себя ответственность членства.

2.3.2. Демократичность управления и контроля: ассоциация управляется и контролируется своими членами, которые активно принимают участие в принятии решений. Лица, избранные в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации, подотчетны ее членам.

2.3.3. Автономия и независимость: ассоциация - это автономная организация, контролируемая своими членами. Если ассоциация заключает соглашение с другими организациями, включая государственные органы, или получает средства из внешних источников, то это делается на условиях, которые обеспечивают контроль со стороны членов ассоциации и ее независимость.

2.3.4. Экономическое участие и выгода членов: члены ассоциации добровольно вносят свои взносы в ассоциацию для обеспечения ее деятельности, что дает им право на получение выгоды от членства. Прибыль от экономической деятельности ассоциации используется для целей развития ассоциации, поддержки других видов деятельности, одобренных членами.

2.3.5. Политическая активность: ассоциация не является политической организацией, но она политически активна в достижении целей своих членов.

2.3.6. Социальная ответственность Ассоциации: Ассоциация ставит своей целью развитие сельского хозяйства в Ахтубинском районе, что предполагает повышение уровня жизни сельского населения, развитие инфраструктуры в сельских территориях обеспечивающей получение качественных социальных услуг людьми проживающим на селе, обеспечение населения качественными продуктами питания, бережное отношение к природе.

**3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ**

3.1. Имущество Ассоциации образуют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражена в самостоятельном балансе Ассоциации. Имущество и денежные средства, находящиеся на балансе Ассоциации, являются собственностью Ассоциации и не подлежат изъятию, кроме как по обстоятельствам, определяемым законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

3.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации в виде обязательных взносов и добровольных отчислений;

добровольные имущественные взносы и пожертвования со стороны государственных, общественных и иных организаций, в том числе зарубежных, а также добровольные взносы и пожертвования граждан;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются: обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации.

3.4. Размер и порядок уплаты участниками целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

3.5. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

3.6. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и иную отчетность.

**4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации могут быть сельскохозяйственные товаропроизводители Ахтубинского района, их организации и объединения, сельскохозяйственные предприятия, личные подсобные хозяйства, лица, имеющие опыт работы в сельском хозяйстве, признающие Устав Ассоциации.

Членами Ассоциации также могут быть организации, не указанные в абзаце 1 настоящего пункта, деятельность которых связана с сельским хозяйством Российской Федерации, в том числе осуществляющие деятельность в сфере аграрного производства, оказывающие услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям, независимо от их форм собственности, заинтересованные в сотрудничестве и способные оказать содействие в реализации целей Ассоциации, признающие Устав Ассоциации.

4.2. Прием в Члены производится на основании заявления, поданного на имя Председателя правления Ассоциации с указанием основных данных и основного вида деятельности заявителя.

4.3. Председатель Ассоциации на основании представленного заявления выносит вопрос о приеме нового члена на ближайшее заседание правления Ассоциации.

4.4. Лицо, подавшее заявление о приеме в члены, считается принятым в члены Ассоциации, если в течение месяца со дня подачи заявления не поступят заявления от 1/3 членов Ассоциации о несогласии в приеме нового члена.

В случае несогласия членов Ассоциации в приеме лица, подавшего заявление, Правление выносит вопрос о членстве на рассмотрение Собрания.

4.5. В течение 10-ти дней со дня принятия решения о приеме в Ассоциацию нового члена, последний должен внести вступительный взнос в размере, установленном Правлением Ассоциации.

4.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.7. Письменное заявление о выходе подается членом Ассоциации Председателю правления Ассоциации, на которого возлагается обязанность довести это заявление до сведения Правления Ассоциации.

4.8. Правление Ассоциации обязано определить порядок выполнения данным членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации;

4.9. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, внесенные взносы и пожертвования возврату не подлежат. Бывшие члены Ассоциации не получают каких-либо компенсаций.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

участвовать в лице своих полномочных представителей в Собраниях, проводимых Ассоциацией, с правом решающего голоса;

избирать и быть избранными в органы управления и контроля Ассоциации;

вносить предложения и замечания по работе Ассоциации и ее органов, участвовать в работе комиссий, рабочих групп;

получать информацию о деятельности Ассоциации;

участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения и принимать участие в их обсуждении;

обращаться в Ассоциацию для защиты своих прав и законных интересов, относящихся к сфере ее деятельности.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

Соблюдать положения Устава и иных нормативных актов, принятых органами управления Ассоциации, активно участвовать в реализации уставных целей Ассоциации.

Способствовать успешной деятельности Ассоциации.

Предоставлять должностным лицам Ассоциации информацию, необходимую для реализации уставных целей Ассоциации, формирования реестра членов Ассоциации, если предоставление информации не противоречит законодательству Российской Федерации.

Добросовестно выполнять поручения органов управления Ассоциации.

Соблюдать Кодекс этических принципов членов Ассоциации, способствовать повышению престижа и эффективности работы малых и средних форм сельскохозяйственных товаропроизводителей Российской Федерации, укреплению сотрудничества между Членами и их клиентами на основе добросовестности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств.

Своевременно и в полном объеме перечислять взносы, выполнять принятые на себя обязательства по финансированию мероприятий Ассоциации.

Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

**6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

**И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Управление Ассоциацией осуществляется в соответствии с ее Уставом на принципах самоуправления и гласности. Организация самостоятельно определяет свою структуру, формирует органы и аппарат управления.

6.2. Руководящие органы:

- Собрание;

- Правление;

6.3. Исполнительный орган:

- Председатель;

- заместитель председателя.

6.4. Контрольно-ревизионный орган: Ревизионная комиссия (Ревизор).

6.5. Собрание (общее собрание членов Ассоциации) является высшим руководящим органом Ассоциации и созывается Правлением не реже одного раза в год. Форма оповещения членов Ассоциации о созыве Собрания, дата и место его проведения, а также нормы представительства на Собрании определяются Правлением.

Внеочередное Собрание созывается Правлением Ассоциации по его инициативе.

В исключительную компетенцию Собрания входит:

- принятие Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;

- утверждение программных документов Ассоциации;

- избрание Председателя правления, Правления Ассоциации и Ревизионной комиссии (Ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

- формирование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

- принятие годовой сметы доходов и расходов;

- принятие решения о размере и порядке уплаты членских и иных имущественных взносов;

- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;

- реорганизация и ликвидация Ассоциации.

Собрание вправе принять к своему рассмотрению иные вопросы.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

Собрание считается правомочным при участии в его работе более половины членов Ассоциации. Решения Собрания принимаются 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации.

6.6. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Ассоциации является Правление Ассоциации.

Правление избирается сроком на два года из числа членов Ассоциации. В случае истечения двухлетнего срока до принятия Собранием решения об избрании Правления, функции Правления осуществляются прежним составом. Численный состав Правления формируется в составе не более шести человек. В состав Правления входят Председатель, заместитель Председателя правления и члены Ассоциации. Правление проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Правления является правомочным, если присутствует не менее половины членов Правления. Заседания Правления проводит Председатель правления Ассоциации или, по его поручению, один из членов Правления. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления Ассоциации.

В заседаниях Правления может принимать участие Председатель ревизионной комиссии (ревизор) Организации с правом совещательного голоса.

6.7. Правление Ассоциации:

- осуществляет прием новых членов в Ассоциацию и исключение из Ассоциации;

- утверждает решения руководителей филиалов и представительств о приеме членов в Ассоциацию и исключении из ее рядов;

- утверждает финансовый план Ассоциации и вносит в него изменения;

- утверждает структуру, штатное расписание Ассоциации;

- представляет необходимые отчеты и сведения в государственные органы.

6.8. Председатель правления Ассоциации - является высшим исполнительным органом Ассоциации, действует от имени Правления Ассоциации, руководит его работой, подписывает принятые Правлением решения, осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации.

Председатель Ассоциации избирается из числа членов Ассоциации сроком на 5 лет и обладает следующими полномочиями:

- без доверенности представляет Ассоциацию в отношениях со всеми государственными органами и учреждениями, арбитражными судами и судами общей юрисдикции, органами местного самоуправления, иными организациями, учреждениями и предприятиями любой формы собственности в России и за рубежом;

- подписывает заключенные от имени Ассоциации соглашения, договоры, решения и целевые программы;

- на основании решений Собрания, Правления и от имени Ассоциации, осуществляет руководство всей работой Ассоциации, председательствует на заседаниях Правления Ассоциации;

- представляет Собранию отчет о деятельности Ассоциации и работе Правления;

- вносит на утверждение Собрания, Правления Ассоциации проекты программ развития и их обоснования;

- распределяет обязанности между членами Правления Ассоциации;

- формирует и подписывает годовую смету доходов и расходов Ассоциации;

- организует выполнение решений Собрания, Правления Ассоциации;

- координирует разработку и осуществление общих и целевых программ Ассоциации;

- имеет право подписи финансовых документов Ассоциации, счетов, вкладов и осуществление других денежных операций в кредитных Учреждениях;

- выдает доверенности;

- наделяет исполнительными функциями заместителя Председателя правления и членов Правления на основании выданных им доверенностей;

- решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Собрания, Правления Ассоциации.

6.9. Заместитель Председателя правления избирается Собраием из числа членов Ассоциации сроком на 5 лет и исполняет обязанности и функции, наделяемые председателем.

6.10. Секретарь занимается текущей деятельностью Правления, секретарь организации избирается Правлением из числа членов Ассоциации сроком на 3 года и обладает следующими основными полномочиями:

- организует подготовку заседаний Правления;

- ведет протоколы заседаний Правления;

- осуществляет контроль исполнения решений Правления;

- организует подготовку ежегодных Собраний Организации;

- осуществляет контроль и оказание помощи в реализации планов.

В оперативном управлении секретарь работает под руководством Председателя правления и заместителя председателя.

Вопрос об освобождении Председателя, заместителя Председателя правления и секретаря Ассоциации от занимаемых должностей может быть поставлен по требованию не менее 2/3 членов Ассоциации, за грубые нарушения своих обязанностей.

6.11. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации и избирается на Собрании Ассоциации сроком на три года.

Ревизионная комиссия (ревизор) проводит ревизии, организует по мере необходимости аудиторские проверки, вырабатывает рекомендации по вопросам финансовой политики, источникам формирования денежных средств и иного имущества Ассоциации. О результатах проверок ревизионная комиссия (ревизор) докладывает Правлению.

6.12. Полномочия Ревизионной комиссии (ревизора) организации и его членов регулируются Положением, утверждаемым на Правлении Ассоциации.

Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений.

Ревизионная комиссия (ревизор) отчитывается о своей деятельности на Собрании и Правлении Ассоциации.

**7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

7.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирована по решению Собрания членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным законом основаниям. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, товарищество или некоммерческое партнерство. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами, заключившими договор о ее создании.

7.2. Ликвидация производится избранной Собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов – комиссией, назначенной этими органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.5. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и Учредительным договором Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.