АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕЛО БОЛХУНЫ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2017 г. **N 2-3**

Об утверждении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения культуры «Дом Культуры» МО «Село Болхуны», в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Село Болхуны» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения культуры «Дом Культуры» МО «Село Болхуны», в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и представления указанными лицами данной информации.
2. Настоящее разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации МО «Село Болхуны» http://www.sp-bolhuny.ru/, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Село Болхуны»_____Н.Д.Руденко

Утвержден
постановлением
МО «Село Болхуны»
от 18.01.2017 г. N 2-З

Порядок
размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения культуры «Дом Культуры» МО «Село Болхуны», в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения культуры «Дом Культуры» МО «Село Болхуны», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - информация, государственные учреждения) и представления указанными лицами данной информации.

2. Информация в отношении руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации МО «Село Болхуны», осуществляющем функции и полномочия учредителя государственного учреждения (далее - уполномоченный орган).

Информация в отношении руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения культуры «Дом Культуры» МО «Село Болхуны» размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации МО «Село Болхуны».

По решению уполномоченного органа информация может размещаться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте государственного учреждения. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта уполномоченного органа дается ссылка на адрес, где размещена информация.

3. В составе информации указывается полное наименование государственного учреждения, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, величина рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы.

4. Руководители, их заместители и главные бухгалтеры государственных учреждений ежегодно в срок до 15 марта представляют информацию за предшествующий год в кадровую службу уполномоченного органа и (или) в кадровую службу государственного учреждения в случае принятия уполномоченным органом соответствующего решения. Руководитель, его заместители и главный бухгалтер муниципального казенного учреждения

культуры «Дом Культуры» МО «Село Болхуны» ежегодно в срок до 15 марта представляют информацию за предшествующий год в кадровую службу Администрации муниципального образования «Село Болхуны».

5. Информация размещается соответствующей кадровой службой ежегодно в срок до 31 марта.

6. В составе размещаемой информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

7. Информация содержится на официальном сайте администрации муниципального образования «Село Болхуны» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до момента прекращения трудового договора с лицом, относительно которого она представлена.