АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕЛО БОЛХУНЫ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2017 Γ. N 7

Об утверждении порядка подачи заявления муниципального служащего администрации Муниципального образования «Село Болхуны» Ахтубинского района Астраханской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 2 статьи 11 федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьями Устава муниципального образования «Село Болхуны» Ахтубинского района Астраханской области, Муниципального образования «Село Болхуны» администрация Ахтубинского района Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи заявления муниципального служащего администрации Муниципального образования «Село Болхуны» Ахтубинского района Астраханской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).
- 2. Определить, что настоящее постановление распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Муниципального образования «Село Болхуны» Ахтубинского района Астраханской области, ее отраслевых (функциональных) органах с правами юридического лица.
- 3. Ознакомить муниципальных служащих администрации Муниципального образования «Село Болхуны» Ахтубинского района Астраханской области с настоящим постановлением.
 - 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Село Болху	уны»	Н.Д.Руденко

Приложение к постановлению администрации МО «Село Болхуны» от «08» февраля 2017 года № 7

ПОРЯДОК

подачи заявления муниципального служащего администрации Муниципального образования «Село Болхуны» Ахтубинского района Астраханской области о невозможности

по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- Настояший Порядок подачи заявления муниципального служащего администрации Муниципального образования «Село Болхуны» Ахтубинского района Астраханской области о невозможности объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального образования «Село Болхуны» Ахтубинского района Астраханской области, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов (далее муниципальными заявлений служащими администрации Муниципального образования «Село Болхуны» Ахтубинского района Астраханской области (далее - муниципальные служащие) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление)
- 2. Муниципальный служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, направляет в общий отдел администрации заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при наличии).
- Поступившее в общий сектор администрации заявление в день его поступления передается в юридический отдел администрации и регистрируется муниципальным служащим юридического отдела администрации, осуществляющим функции секретаря Комиссии, "Журнале регистрации заявлений муниципальных служащих администрации образования «Село Болхуны» Ахтубинского района Муниципального Астраханской области о невозможности по объективным представить сведения доходах, об имуществе И обязательствах 0

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

- 4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляется в Комиссию для рассмотрения в соответствии с утвержденным Положением о данной Комиссии.
- 5. Комиссия обязана рассмотреть письменное заявление гражданина в течение семи рабочих дней со дня поступления указанного обращения и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и (или) уведомить его устно в течение трех рабочих дней.
- 6. Решение Комиссии, действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.