

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛО БОЛХУНЫ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2018

№ 9

О внесении изменений в План противодействия
коррупции в администрации МО «Село Болхуны»
на 2017-2018 годы

Рассмотрев ПРЕДСТАВЛЕНИЕ Ахтубинской городской прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции от 05.02.2018г № 7-39-2018г, руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147, в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции в администрации МО «Село Болхуны», администрация МО «Село Болхуны»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Часть II п. 1 Постановления № 44 от 17.05.2017г. «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации МО «Село Болхуны» на 2017-2018 годы» дополнить п.п. 1.6. и изложить в новой редакции.
2. Общему отделу администрации МО «Село Болхуны» (Калюжной Н.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Село Болхуны».

Глава муниципального образования

Н.Д.Руденко

План противодействия коррупции в администрации МО «Село Болхуны» на 2017-2018 годы

I. Вводная часть (преамбула)

Настоящий План разработан с целью достижения конкретных результатов по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном образовании «Село Болхуны».

Основными задачами настоящего плана являются:

- организация предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- организация контроля за расходами и обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- повышение эффективности противодействия коррупции в администрации МО «Село Болхуны», активизация деятельности органов местного самоуправления Ахтубинского района и в подведомственных им организациях и учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Для достижения целей и поставленных задач настоящего плана, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителям структурных подразделений администрации МО «Село Болхуны» исполнять мероприятия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Село Болхуны» в установленные сроки.

II. Основная часть:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Плановое проведение комиссий по противодействию коррупции	Председатель комиссии	ежеквартально
1.2.	Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Село Болхуны» в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством	Начальник отдела по общим вопросам	по мере необходимости внесения изменений, и принятия федеральных и областных нормативных правовых актов
1.3.	Подготовка изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты администрации МО «Село Болхуны» по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство	Начальник отдела по общим вопросам	по мере необходимости
1.4.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Село Болхуны» на официальном сайте села Болхуны для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Начальник отдела по общим вопросам	постоянно
1.5.	Направление в Ахтубинскую городскую прокуратуру муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Село Болхуны» и их проектов для проверки на соответствие положениям действующего законодательства	Начальник отдела по общим вопросам	постоянно
1.6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о	Начальник отдела по общим вопросам	ежеквартально

	признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
2. Антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе			
2.1.	Предоставление муниципальными служащими администрации МО «Село Болхуны» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдела по общим вопросам	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
2.2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации села Болхуны	Начальник отдела по общим вопросам	постоянно
2.3.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	Начальник отдела по общим вопросам	в течение года
2.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	Начальник отдела по общим вопросам	на основании поступившей информации
2.5.	Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	Начальник отдела по общим вопросам	постоянно

2.6.	Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими должностных лиц администрации в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и последующей проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Начальник отдела по общим вопросам	при поступлении обращения
2.7.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	при поступлении заявления, в сроки установленные Положением «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»
2.8.	Проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих об ограничениях и запретах, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и практических занятий по правильности заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Глава администрации	в течение года
2.9.	Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям	Председатель аттестационной комиссии	по отдельному графику
2.10.	Размещение в средствах массовой информации и на сайте администрации сведений о решениях кадровых вопросов в органе местного самоуправления по замещению должностей муниципальной службы	Начальник отдела по общим вопросам	в течение всего периода

2.11.	<p>Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения; - об увольнении в связи с утратой доверия; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством; - о негативном отношении к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей 	Начальник отдела по общим вопросам	в течение всего периода
2.12.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	Начальник отдела по общим вопросам	в течение всего периода
2.13.	<p>Осуществление ротаций в составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих</p>	Начальник отдела по общим вопросам	в течение 2017-2018 гг.
2.14.	<p>Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих и руководителей структурных подразделений администрации МО «Село Болхуны», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	Глава администрации	в течение всего периода
3. Организация мониторинга эффективности мероприятий по противодействию коррупции			
3.1.	<p>Проведение анализа поступивших в администрацию села Болхуны обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений</p>	Глава администрации, начальник отдела по общим вопросам	при поступлении заявлений
3.2.	<p>Мониторинг коррупционных факторов, коррупциогенных рисков, а также мер реализации антикоррупционной политики в структурных подразделениях администрации МО «Село Болхуны»</p>	Глава администрации МО «Село Болхуны»	в течение всего периода

3.3.	Прием граждан	Глава администрации МО «Село Болхуны», Начальник отдела по общим вопросам МО «Село Болхуны»	по отдельному графику
4. Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества			
4.1.	Совершенствование порядка использования муниципального имущества, а так же порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждение путем сплошной технической инвентаризации (паспортизации) объектов муниципальной собственности в пределах выделенных средств	Глава МО «Село Болхуны»	в течение всего периода
4.2.	Обеспечение достоверности сведений содержащихся в реестре муниципальной собственности, сведений об имуществе с присвоением реестрового номера каждому объекту учёта	Главный бухгалтер МО «Село Болхуны»	в течение всего периода
4.3.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Глава администрации МО «Село Болхуны»	на основании поступившей информации
5. Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд			
5.1.	Обеспечение внутреннего финансового контроля по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных актов в сфере закупок	Глава администрации МО «Село Болхуны», главный бухгалтер МО «Село Болхуны»	постоянно
5.2.	Осуществление технического контроля за исполнением муниципального контракта	Главный бухгалтер МО «Село Болхуны»	постоянно
5.3.	Соблюдение принципов гласности и публичности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем размещения информации на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	Главный бухгалтер МО «Село Болхуны»	постоянно

5.4.	Обеспечение внутреннего финансового контроля по использованию главными распорядителями и получателями средств бюджета МО «Село Болхуны»	Главный бухгалтер МО «Село Болхуны»	постоянно
	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	Главный бухгалтер МО «Село Болхуны»	постоянно
5.5.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Начальник отдела по общим вопросам МО «Село Болхуны»	по мере необходимости
5.6.	Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций)	Специалисты отделов администрации, предоставляющих муниципальные услуги	постоянно
5.7.	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций)	Специалисты отделов администрации, предоставляющих муниципальные услуги	постоянно
6. Повышение уровня доверия населения района к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции			
6.1.	Информирование жителей села Болхуны через средства массовой информации и официальный сайт о реализации антикоррупционной политики в органе местного самоуправления МО «Село Болхуны»	Начальник отдела по общим вопросам МО «Село Болхуны»	постоянно
6.2.	Ежегодный отчет главы МО «Село Болхуны» по итогам социально-экономического развития, с размещением информации на официальном сайте администрации	Глава администрации МО «Село Болхуны», начальник отдела по общим вопросам МО «Село Болхуны»	в установленные сроки
6.3.	Организация контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО «Село Болхуны»	Глава МО «Село Болхуны»	постоянно

6.4.	Организация взаимодействия между правоохранительными органами, общественными организациями, средствами массовой информации для подготовки и размещения в СМИ информационно-аналитических материалов о принятых мерах по предупреждению, пресечению и борьбе с коррупционными правонарушениями и преступлениями на территории МО «Село Болхуны»	Глава МО «Село Болхуны»	в течение всего периода
7. Взаимодействие с общественными объединениями по вопросам борьбы с коррупцией			
7.1.	Получение информации от граждан, общественно-политических объединений о фактах коррупции, с последующим её анализом и принятием мер	Глава МО «Село Болхуны»	в течение всего периода
7.2.	Включение в повестку дня и рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на Дне местного самоуправления, заседаниях Совета депутатов МО «Село Болхуны»	Глава администрации МО «Село Болхуны»	в течение всего периода

Верно: