

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛО БОЛХУНЫ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4 – П
с.Болхуны

05.02.2018г.

О внесении изменений в постановление от 02.07.2015г № 119-П «О порядке разработки, утверждении, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории муниципального образования «Село Болхуны»

Рассмотрев ПРОТЕСТ Ахтубинской городской прокуратуры от 24.01.2018г № 7-38-2018, руководствуясь статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в целях формирования единых требований и подходов к принятию решений о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ муниципального образования «Село Болхуны», администрация муниципального образования «Село Болхуны» постановляет:

УТВЕРДИТЬ:

1. В п.п. 5.2. п. 5 ПОРЯДКА разработки, утверждении, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории муниципального образования «Село Болхуны» внести изменения и изложить в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования в установленном законом порядке.

Глава муниципального образования _____ Н.Д.Руденко

Утвержден
Постановлением Администрации
МО «Село Болхуны»
от 05.02.2018 г. N 4 - П

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛО
БОЛХУНЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории муниципального образования «Село Болхуны» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, контроль за ходом их реализации, а также устанавливает уровни принятия решения, основные функции и задачи участников процесса программно-целевого управления.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающая в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности села (далее - муниципальная программа);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основное мероприятие муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в достижение целей программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы - желаемое состояние системы либо направление действий, соответствующее приоритетам развития сельского поселения, достигаемое за период реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы - результат совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления целевых функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи подпрограммы;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы). Показатели конечного результата выражаются в форме показателей социального, бюджетного и коммерческого (финансового) результатов:

- социальный результат - благоприятные изменения в уровне доходов, состоянии здоровья и продолжительности жизни, уровне рождаемости и смертности, уровне образования, уровне безработицы и иных составляющих уровня и качества жизни населения, являющиеся следствием реализации муниципальной программы и поддающиеся количественной оценке;

- бюджетный результат - увеличение финансовых поступлений либо сокращение расходов бюджетов различных уровней вследствие реализации муниципальной программы;

- коммерческий (финансовый) результат - совокупные благоприятные изменения финансового положения субъектов реальной экономики, наступившие вследствие реализации муниципальной программы;

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

совокупный эффект - сумма социального, бюджетного и коммерческого результатов, переведенных в денежную форму, за вычетом затрат на реализацию муниципальной программы и затрат на последующее текущее содержание объекта в течение периода, за который производится расчет эффективности;

совокупная эффективность - разница между совокупным эффектом, полученным после реализации муниципальной программы, и совокупным эффектом, который приносила система до реализации муниципальной программы;

освоение - реально выполненный объем работ или оказанных услуг за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы из бюджетов всех уровней;

контроль - наблюдение за объектом с целью проверки соответствия наблюдаемого состояния объекта желаемому или необходимому состоянию;

осуществляемое органами власти, способными оказать влияние на объект контроля;

меры муниципального регулирования - меры, осуществляемые заказчиком - координатором муниципальной программы, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность тех или иных хозяйствующих субъектов (меры запрета, разрешения, ограничения и стимулирования) в пределах своей компетенции и направленные на обеспечение достижения целей муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры муниципального регулирования);

программно-целевое планирование - деятельность заказчика - координатора муниципальной программы, связанная с формированием комплекса мероприятий, увязанного с бюджетными ассигнованиями и конечными результатами их выполнения, и направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития сельского поселения;

муниципальный заказчик - координатор муниципальной программы - уполномоченный исполнительный орган государственной власти, координирующий разработку и реализацию муниципальной программы, состоящей из отдельных подпрограмм, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным Распоряжением Главы администрации муниципального образования «Село Болхуны» (далее - перечень);

муниципальный заказчик - исполнительный орган власти, который обеспечивает разработку и реализацию подпрограмм муниципальной программы;

инициатор разработки муниципальной программы - исполнительный орган государственной власти, осуществляющий постановку проблемы для решения ее программными методами и являющийся муниципальным заказчиком - координатором муниципальной программы в соответствии с перечнем;

исполнители муниципальной программы (подпрограммы) - органы местного самоуправления муниципального образования «Село Болхуны», которые являются получателем бюджетных и внебюджетных средств.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования «Село Болхуны».

1.4. В работе с муниципальными программами выделяются следующие этапы:

- принятие решения о включении муниципальной программы в перечень;
- формирование муниципальной программы;
- утверждение программы в установленном порядке;
- финансирование муниципальной программы;
- управление реализацией муниципальной программы;
- корректировка муниципальной программы;
- контроль за ходом выполнения муниципальной программы;
- оценка эффективности и результативности муниципальной программы.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов власти местного самоуправления.

1.6. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением Главы администрации муниципального образования «Село Болхуны». Период реализации муниципальной программы определяется [Законом](#) Астраханской области от 03.07.2009 N 53/2009-ОЗ "О стратегическом планировании социально-экономического развития Астраханской области" (далее - Закон).

1.8. Внесение изменений и включение новых подпрограмм в муниципальные программы осуществляются муниципальным заказчиком (координатором) в установленном порядке.

1.9. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочных целей социально-экономического развития сельского поселения и показателей (индикаторов) их достижения, стратегиях развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы муниципального образования, программе социально-экономического развития села на среднесрочный период;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований сельского поселения;

установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

наличия у муниципального заказчика - координатора реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

обоснованности по ресурсам, в том числе по источникам финансирования, исполнителям и срокам осуществления комплекса мероприятий муниципальной программы;

проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ.

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Основанием для разработки муниципальной программы является перечень муниципальных программ.

Перечень формируется муниципальным образованием «Село Болхуны».

2.2. Внесение изменений в перечень производится на основании предложений администрации муниципального образования до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году.

2.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;

- наименование заказчика программы;
- основные направления реализации муниципальной программы.

2.4. Разработка муниципальной программы осуществляется органами местного самоуправления.

2.5. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года должны быть утверждены не позднее одного месяца со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в представительный орган муниципального образования.

3. Требования к разработке муниципальной программы и ее структуре

3.1. Муниципальные программы разрабатываются администрацией муниципального образования «Село Болхуны».

3.2. Муниципальная программа может содержать не более 5 подпрограмм.

3.3. Муниципальная программа разрабатывается в виде единого документа и имеет следующие разделы:

- паспорт муниципальной программы согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- текстовая часть и табличные приложения муниципальной программы, в том числе:

- общие положения, основание для разработки муниципальной программы;

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы. Обоснование включения в состав муниципальной программы подпрограмм:

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

- цели, задачи, целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, перечень подпрограмм;

- сроки (этапы) реализации муниципальной программы;

- перечень мероприятий (направлений) муниципальной программы согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы;

- механизм реализации муниципальной программы;

- организация управления муниципальной программой и мониторинг ее реализации;

- контроль за ходом реализации муниципальной программы;

- оценка эффективности (экономическая, социальная и экологическая) реализации муниципальной программы, которая включает методику оценки эффективности муниципальной программы;

- паспорта и текстовая часть подпрограмм (в том числе паспорта ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальной программы если таковые имеются).

4. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Раздел "Общие положения, основание для разработки муниципальной программы" содержит следующую информацию:

- объект, предмет регулирования и сфера действия муниципальной программы;
- понятия и термины, используемые в государственной программе;
- обоснование разработки муниципальной программы (нормативная правовая база).

4.2. Раздел "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы. Обоснование включения в состав муниципальной программы подпрограмм".

В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

В качестве предмета муниципальной программы должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема экономического или социального развития сельского поселения.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития поселения должен определять тенденции его развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы.

4.3. Раздел "Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, перечень подпрограмм".

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приводятся в приложении N 3 к настоящему Порядку.

В число используемых показателей (индикаторов) включаются показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное описание, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

4.4. Раздел "Сроки (этапы) реализации муниципальной программы".

Сроки действия муниципальной программы должны соответствовать поставленным задачам. В муниципальной программе могут быть выделены этапы, отражающие достижение определенных результатов.

4.5. Раздел "Перечень мероприятий (направлений) муниципальной программы".

Комплекс основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач муниципальной программы с учетом реализации предусмотренных мер муниципального и правового регулирования.

Основные мероприятия должны быть направлены на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Основные мероприятия муниципальной программы, мероприятия подпрограмм должны соответствовать следующим признакам:

- целевая направленность на кардинальное и долговременное изменение проблемной ситуации (или ее части);
- ограниченность во времени, т.е. наличие изначально определенных сроков начала и окончания мероприятия, увязанных с достижением одной или нескольких задач муниципальной программы;
- фиксированная величина выделяемых ресурсов (финансовых, материально-технических, трудовых).

Каждое программное мероприятие описывается соответствующими количественными и качественными показателями.

4.6. Раздел "Ресурсное обеспечение муниципальной программы".

Финансовые [ресурсы](#) муниципальной программы планируются с учетом реальных возможностей соответствующих источников финансирования и указываются по муниципальной программе в целом с распределением по годам и источникам финансирования согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

4.7. Раздел "Механизм реализации муниципальной программы".

В разделе описывается комплекс действий, экономических, правовых мер, обеспечивающих решение проблемы, порядок организационного взаимодействия между исполнителями муниципальной программы, порядок отбора исполнителей мероприятий муниципальной программы, привлечения внебюджетных средств.

4.8. Раздел "Организация управления муниципальной программой и мониторинг ее реализации".

В разделе описывается организационно-функциональная структура управления процессом реализации муниципальной программы и порядок осуществления контроля. Структура управления формируется с учетом специфики муниципальной программы.

4.9. Раздел "Оценка эффективности (экономическая, социальная и экологическая) реализации муниципальной программы".

Данный раздел включает текстовую часть, где в количественном выражении описываются конечные [результаты](#), которые должны быть

достигнуты вследствие реализации муниципальной программы, согласно приложению N 5 к Порядку.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы» должны содержать:

1) оценку ожидаемой бюджетной, экономической и социальной эффективности целевой программы:

а) экономическая эффективность (показатели, характеризующие рост производства, объем сбыта продукции и прибыли, технический уровень и качественные характеристики выпускаемой продукции и др.);

б) бюджетная эффективность (показатели прироста объемов налоговых и неналоговых поступлений и др.);

в) социальная эффективность (показатели, характеризующие уровень жизни населения муниципального района, степень его социальной защиты, количество созданных новых рабочих мест, ввод в действие объектов социально-культурной сферы и др.);

2) систему индикаторов (показателей), необходимых и достаточных для оценки эффективности реализации муниципальной программы, отражаемых в динамике, начиная с года, предшествующего году, в котором осуществляется разработка муниципальной программы. Индикаторы (показатели) должны иметь количественные критерии оценки.

Целевые индикаторы (показатели) должны быть сформулированы так, чтобы их наименования отражали их содержание. Рекомендуется наименование целевого индикатора (показателя) начинать со слов "количество", "численность", "площадь", "объем"; "удельный вес" и аналогичные формулировки. Наименование целевого индикатора (показателя) должно состоять из одного предложения и не может выражать процесс, вид деятельности (например, "строительство", "приобретение", "содержание персонала" и аналогичные формулировки).

В качестве единицы измерения целевого индикатора (показателя) указываются "штуки", "единицы", "метры квадратные", "проценты" и аналогичные формулировки (не должно быть указано в качестве единиц измерения "книги", "материалы" и аналогичные формулировки).

Методика оценки эффективности муниципальной программы разрабатывается заказчиком - координатором с учетом специфики муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм и основных мероприятий (приложение 7 к Порядку).

5. Финансирование муниципальной программы

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Село Болхуны». В муниципальной программе могут отражаться и другие источники финансирования (при их наличии).

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета о бюджете муниципального образования «Село Болхуны» по соответствующей каждой программе

целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В случае изменения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ решением Совета о бюджете муниципального образования «Село Болхуны» ответственный исполнитель обеспечивает внесение изменений в соответствующие муниципальные программы, включая корректировку перечня мероприятий, показателей (индикаторов) муниципальной программы, в течении 7 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Село Болхуны».

6. Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

6.1. Управление реализацией муниципальной программы.

Глава администрации муниципального образования «Село Болхуны» осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы и оперативный контроль над ходом ее реализации, определяет формы и методы управления реализацией программы и несет ответственность за исполнение и конечные результаты реализации целевой программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых ресурсов, а также достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации программы.

6.2. Исполнитель (бюджетополучатель) муниципальной программы представляет в адрес администрации сельского поселения отчет о ходе реализации целевой программы по итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным (приложение N 6 к Порядку).

6.3. В отчете о ходе реализации целевой программы по итогам года указанные данные отражаются с начала реализации целевой программы, в том числе за отчетный финансовый год.

7. Мониторинг реализации муниципальной программы

7.1. С целью повышения результативности деятельности органов местного самоуправления, более эффективного расходования бюджетных и внебюджетных средств проводится мониторинг реализации муниципальных программ.

7.2. Основными задачами мониторинга реализации муниципальной программы являются:

- определение фактически произведенных бюджетных и внебюджетных расходов и реальных сроков выполнения муниципальной программы;

- определение достигнутых результатов муниципальной программы;
- определение эффективности и результативности муниципальной программы;
- выявление факторов, негативно влияющих на реализацию муниципальной программы.

7.3. В течение всего периода реализации муниципальной программы исполнителем муниципальной программы осуществляет ежегодный мониторинг реализации муниципальной программы.

7.4. Ежегодный мониторинг муниципальной программы предусматривает оценку:

- достижения запланированных по итогам года результатов реализации муниципальной программы (непосредственных и конечных);
- фактического совокупного экономического эффекта за весь период реализации муниципальной программы, если по истечении отчетного года муниципальная программа завершила свое действие;
- возможностей решения задач муниципальной программы, достижения ее целей и стратегических целей социально-экономического развития села по результатам реализации муниципальной программы.

7.5. По результатам мониторинга составляется годовой отчет о реализации муниципальных программ до 1 апреля года следующего за отчетным, который анализируется Главой муниципального образования на предмет обоснованности данных о фактически достигнутых результатах, об отклонениях от запланированных значений и возможности достижения поставленных целей муниципальной программы, расходах бюджета, средствах, привлеченных из бюджетов различных уровней на ее реализацию.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы	
Основание для разработки программы	Перечень муниципальных программ
Разработчик муниципальной программы	
Заказчик (координатор) муниципальной программы	
Исполнитель муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы (если таковые имеются)	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования муниципальной программы (в том числе по подпрограммам)	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	
Система организации контроля за исполнением муниципальной программы	

СВЕДЕНИЯ
О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей					
			отчетный год	текущий год	Очередной год	Первый год планового периода	...	завершающий год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
1	Показатель (индикатор)							
...	...							
Подпрограмма 1 (если есть)								
...	Показатель (индикатор)							
..	...							
...								

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(тыс. руб.)

Источники финансирования муниципальной программы	Всего	по годам реализации муниципальной программы				
Муниципальная программа						
Бюджет Астраханской области						
Федеральный бюджет						
Бюджет муниципального образования						
Внебюджетные источники						
Подпрограмма 1						
.....						
.....						
Подпрограмма 2						
Итого:						

ПОКАЗАТЕЛИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование целей и задач	Наименование показателей	Ед. измерения	Значение показателя за период, предшествующий реализации программы	Прогнозные значения показателей		
				20 _ г.	20 _ г.	20 _ г.
Муниципальная программа						
Цель 1						
Задача 1.1						
Основное мероприятие						
...						
Цель 2						
Задача 2.1						
Основное мероприятие						
...						
Подпрограмма 1						

ОТЧЕТ
о ходе реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

тыс. руб.

Муниципальной программы	ржденный законом о бюджете	а капложений по всем графам	в том числе по источникам финансирования	Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	Ед. из м.	Значение за период, предшествующий реализации муниципальной программы	Планируемое значение на отчетный период	Фактическое значение	Примечание (краткая информ. об исполн. либо о причинах неиспол. мероприятий)
-------------------------	----------------------------	-----------------------------	--	--	-----------	---	---	----------------------	--

				ФБ		РБ		МБ		С	С	ВБ						
		получено	освоено	получено	освоено	получено	освоено	получено	освоено			получено						освоено
Цель 1													Показатель конечного результата 1					
Задача 1.1													Показатель конечного результата 1.1					
Основное мероприят ие 1.1.1													Показатель непосредствен ного результата 1.1.1					
...													...					
Подпрогра мма 1																		
Цель 1.1													Показатель конечного результата 1.1					
Задача 1.1.1													Показатель конечного результата					

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛО БОЛХУНЫ»

1. Настоящая Методика определяет правила оценки эффективности реализации муниципальной программы (далее - программа).

2. Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период реализации программы (подпрограммы) на основе информации, представляемой разработчиками.

3. Информация для оценки эффективности реализации программы представляется её разработчиками в бухгалтерию администрации муниципального образования «Село Болхуны».

4. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются:

- целевые индикаторы (показатели) целевой программы;
- коэффициент достижения запланированных индикаторов (показателей);
- коэффициент освоения средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Село Болхуны» на финансирование программы в отчетном периоде.

5. Оценка эффективности реализации программы осуществляется по форме и в соответствии с критериями согласно приложению к настоящей Методике.

6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются на рассмотрение Главе администрации.

Приложение 1
к Методике

Индикаторы (показатели) основаны на балльном принципе и отражают степень достижения показателя результата реализации муниципальной программы при фактически достигнутом уровне расходов бюджета муниципального образования «Село Болхуны» за отчетный период (год).

1. Для оценки состояния индикатора (показателя) используется следующая форма:

Наименование индикатора (показателя)	Состояние индикатора (показателя)			Критерии оценки фактического состояния индикатора (показателя) в сравнении с плановым индикатором (показателем)		
	план	факт	отклонение	при снижении -0 баллов	при достижении-1 балл	при росте - 2 балла

Оценка состояния индикатора (показателя) определяется на основании отклонения фактического значения индикатора (показателя) в отчетном периоде от его планового значения.

Полученные оценки суммируются по соответствующим индикаторам (показателям), и определяется итоговая сводная оценка состояния индикаторов (показателей) по следующей форме:

Наименование индикатора(показателя)	Оценка состояния индикатора(показателя)
Индикатор (показатель) 1	количество баллов
Индикатор (показатель) 2	количество баллов
Индикатор (показатель) 3	количество баллов
Индикатор (показатель) 4	количество баллов
Индикатор (показатель)...	количество баллов
Итоговая сводная оценка	сумма баллов по строкам

2. На основании сводной оценки состояния индикаторов (показателей) определяется коэффициент достижения запланированных индикаторов (показателей) путем отношения (деления) суммы баллов итоговой сводной оценки к общему количеству индикаторов (показателей) муниципальной программы.

3. Для получения итогового коэффициента оценки эффективности, на основании которого делается вывод об эффективности программы, коэффициент достижения запланированных индикаторов (показателей) умножается на коэффициент освоения средств, выделенных из бюджета сельского поселения на финансирование муниципальной программы в отчетном периоде (определяется путем соотношения объема освоенных средств к объему средств, предусмотренных на реализацию программы).

4. Эффективность реализации муниципальной программы определяется по следующей форме:

Вывод об эффективности муниципальной программы	Итоговый критерий оценки эффективности
Программа реализуется неэффективно	менее 0,5
Эффективность целевой программы снизилась по сравнению	0,5 - 0,79

с запланированной	
Эффективность целевой программы находится на уровне запланированной	0,8 - 1
Эффективность целевой программы повысилась по сравнению с запланированной	более 1